

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение – детский сад  
комбинированного вида №10 «Капелька»  
142211, Московская область, г. Серпухов, ул. Глазовская, д. 41, тел./факс 8(4967)72-27-26,  
e-mail: [detsad10.kapelka@yandex.ru](mailto:detsad10.kapelka@yandex.ru)  
ОКПО 45747245 ОГРН 1025005601378 ИНН 5043016396 КПП 504301001

Приказ № 84/1-ОД

от 01.09.2017г.

О назначении ответственных лиц  
за выполнение мероприятий  
по соблюдению Санэпидрежима  
в дошкольном учреждении.

В целях обеспечения строго контроля, за соблюдением  
Санэпидрежима в МДОУ, организацией питания, режима дня, физического  
воспитания, охраны жизни и здоровья воспитанников в 2017-2018 учебном  
году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем сотрудникам строго выполнять санитарно - эпидемиологические  
требования к устройству, содержанию и организации режима работы МДОУ  
СанПиН 2.4.1.3049-13 от 19.05.2013г.

Срок исполнения: постоянно.

2. Воспитателям осуществлять контроль за организацией питания в  
группе, строгим соблюдением режима дня, инструкцией по охране жизни и  
здоровья детей.

Срок исполнения: постоянно.

Ответственный: воспитатели групп

3. Помощникам воспитателя своевременно проводить текущие и  
генеральные уборки, смену постельного белья, производить обработку  
оборудования дезинфицирующими средствами, выполнять инструкции по  
охране жизни и здоровья детей.

Срок исполнения: постоянно.

Ответственный: помощники воспитателей

4. Рабочему по стирке своевременно осуществлять стирку постельного белья, полотенца, спецодежды.

Срок исполнения: постоянно.

Ответственный: машинист по стирке белья Бакотина В.И.

5. Медицинскому работнику, ежедневно контролировать соблюдение следующих условий:

- 5.1. Надлежащее санитарное состояние помещений, оборудования.
- 5.2. Состояние здоровья воспитанников и сотрудников.
- 5.3. Соблюдение питьевого режима, гигиенических процедур, соответствия одежды воспитанников температуре воздуха.
- 5.4. Регулярное (1 раз в месяц) проведение инструктажей по выполнению норм санитарного состояния помещений и участка МДОУ, санитарно-противоэпидемиологических мероприятий, направленных на предупреждение распространения инфекционных заболеваний.
- 5.5. Своевременное оформление медицинской документации.
- 5.6. Соблюдение сотрудниками МДОУ личной гигиены.
- 5.7. Своевременное прохождение сотрудниками МДОУ медицинского осмотра.
- 5.8. Соблюдение правил приема детей в МДОУ.
- 5.9. Анализ посещаемости, заболеваемости, выполнения натуральных норм питания.
- 5.10. Проведение занятий по физическому воспитанию.
- 5.11. Проведение прогулки.
- 5.12. Проведение закаливающих мероприятий.
- 5.13. Организация полноценного меню.
- 5.14. Соблюдение технологии приготовления блюд, закладки продуктов, выхода блюд, внешнего вида и вкусовых качеств пищи, оформление соответствующей документации.
- 5.15. С-витаминацию.
- 5.16. Соблюдение правил хранения и сроков реализации продуктов.
- 5.17. Выполнение среднесуточных норм продуктов на одного ребенка, информирование родителей об ассортименте питания ребенка.
- 5.18. Снятие суточной пробы, ее отбор и хранение.
- 5.19. Наличие дезинфицирующих средств, правильность их хранения.
- 5.20. Соблюдение графика смены постельного белья и режима стирки.

Ответственный: Медицинский работник Гусева Н.В.

Срок выполнения: постоянно.

6. Зам. Заведующего по АХЧ, Зайцева Н.Н.:

- Обеспечивать своевременный вывоз мусора.
- Контролировать наличие и исправность оборудования пищеблока,

систем водоснабжения, электроснабжения и канализования.

7. Зам. Заведующего по безопасности Куксову Е.А., постоянно следить за выполнением противопожарного и антитеррористического режимов.
8. Старшему воспитателю Колушкиной Е.В. регулярно контролировать выполнение следующих условий:
  - 8.1. Работу воспитателей по организации учебно-воспитательного процесса, питания в группе, режима дня, выполнению инструкций по охране жизни и здоровья детей.
  - 8.2. Проведение оздоровительных мероприятий.
9. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель  
организации

заведующий МДОУ – детский сад  
№ 10 «Капелька»

(должность)

*Белл*  
(личная подпись)

Н.Ю. Бец

(расшифровка подписи)



С приказом ознакомлены:

*Мильникова Е.В.*  
*Лозменков Е.А.*  
*Матюхина Г.А.*  
*Соболева О.А.*

*Белл*  
*Белл*  
*Белл*  
*Белл*

*Белл*

*Артамонова Т.И.*  
*Матюхина Н.Ю.*  
*Колушкина Е.В.*  
*Иванова И.З.*  
*Зайцева Н.Н.*  
*Александрова О.В.*

*Арт*  
*Мат*  
*Колу*  
*Иван*  
*Зай*  
*Александр*

*Козько Н.В.*  
*Иренина Е.А.*  
*Сидорова Ч.В.*  
*Иванова И.З.*

*Козь*  
*Ирен*  
*Сидор*  
*Иван*

*Куксов М.С.*  
*Сидорова О.В.*  
*Колушкина Е.В.*  
*Володина А.В.*

*Кук*  
*Сидор*  
*Колу*  
*Воло*